

POWERPOINT Initiation

Profil stagiaires : personnes souhaitant apprendre à faire des présentations sur informatique

Pré requis : Bonne connaissance de Windows (gestion des dossiers).

Avant ce stage vous pouvez suivre :
Windows / Initiation informatique

Après ce stage vous pouvez suivre :
PowerPoint Perfectionnement

Formateur : Spécialiste Bureautique

Durée : 2jours soit 14 heures

Nb de personnes : 4 à 6

Objectif : Créer une présentation élégante et efficace.

Méthode pédagogique : 70 % pratique
30% théorique

Conditions matérielles : 1 PC individuel

CONTENU

PRISE EN MAIN

- Découverte de l'interface : Classeur, Ruban et Onglets, barres d'outils, règles

REALISATION D'UNE PRESENTATION

- Gestion des diapositives et de leur mise en page (blocs)
- Ajouter ou supprimer des diapositives
- Saisie des titres et des textes
- Mise en forme du texte

LES INSERTIONS

- Insertion et mise en forme de dessins ou de photos
- Insertion et mise en forme de tableaux
- Insertion et mise en forme de graphiques

UTILISATION DES MAQUETTES PREDEFINIES

- Choix d'une maquette prédéfinie
- Choix de la maquette pour chaque page

CREATION D'UNE MAQUETTE PERSONNALISEE

- Les fonds de page
- Les outils de dessins
- Remplissage des formes
- Les couleurs
- Composition des pages de maquette

CREATION D'UNE ANIMATION AUTOMATIQUE

- Définition des diapos
- Temporisation & Rythme
- Animation des objets et du texte des diapos
- Transition entre les diapos

FINALISATION

- Impression (Mode portrait, mode paysage, Gestion des couleurs)
- Les transparents
- Les versions d'enregistrement