

OPEN WRITER PUBLIPOSTAGE

Profils stagiaires : utilisateur désirant se perfectionner dans la création de mailing

Pré requis : Bonne maîtrise des fonctionnalités de Writer

Avant ce stage, vous pouvez suivre : Writer Initiation, Writer Perfectionnement

Après ce stage, vous pouvez suivre : Open Impress

Formateur : Expert Bureautique

Durée : 2 jours soit 14 heures

Nb de personnes : 4 à 6

Objectif : maîtriser les fonctionnalités de mailing et publipostage du traitement de texte Open Office Writer

Méthode pédagogique : 70% pratique – 30% théorique

Conditions matérielles : 1 pc individuel

CONTENU

LES ELEMENTS DU PUBLIPOSTAGE

- La source de données
- Le document principal
- Le résultat de la fusion

LES SOURCES DE DONNÉES

- Créer une source de données sous différents formats
- Se connecter à une source de données existante (classeur ou carnet d'adresse de messagerie)
- Optimiser l'utilisation de la source de données

CRÉER DIFFÉRENTES FORMES DE PUBLIPOSTAGE

- Les lettres, les étiquettes, les enveloppes, les mails

OPTIMISER LE PUBLIPOSTAGE

- Personnaliser les documents générés
- Limiter l'envoi à une liste de destinataires restreinte mais ciblée
- Créer et exploiter des modèles
- Insérer des conditions
- Choisir le mode de fusion

TRAVAILLER EFFICACEMENT

- Utiliser l'aide du logiciel, l'assistance en ligne
- Savoir chercher des astuces
- Quelques raccourcis clavier et astuces