

OPEN CALC Initiation

Profil stagiaires : futurs utilisateurs d'OpenCalc.

Pré-requis : maniement de la souris, bonne connaissance de Windows.

Avant ce stage vous pouvez suivre : Initiation Informatique / Windows

Après ce stage vous pouvez suivre : Open Calc perfectionnement

Formateur : spécialiste Bureautique

Durée : 2 jours soit 14 heures

Nb de personnes : 4 à 6

Objectif : Maîtriser les fonctions principales du logiciel: créer et mettre en forme des tableaux, réaliser des calculs et des graphiques.

Méthode pédagogique : 70 % pratique
30% théorique

Conditions matérielles : 1 PC individuel

CONTENU

LES BASES DE OPEN CALC

Lancement
Fonctions annuler et rétablir
Utilisation de l'aide intégrée
Déplacements dans les feuilles de calcul
Recherche dans les feuilles de calcul
Modes d'affichage
Sélection de cellules, lignes et colonnes
Gestion des fichiers (Classeurs, Feuilles)

SAISIE ET MODIFICATION DE DONNEES

Principes de base
Saisie semi-automatique
Série de données
Trier les données de tableaux
Vérification d'orthographe
Autocorrection de texte
Zones nommées
Copies / déplacements de cellules
Copie de formats
Copie en établissant une liaison
Générer des tables à double entrée
Rechercher une valeur cible

CALCULS DANS CALC

Calculs simples : sommes, produits...
Saisie de formules
Insérer des fonctions

Utiliser les zones nommées
Calculs sur les dates et les heures
Insérer des statistiques
Réaliser des scénarios

PRESENTATION DES DONNEES

Insérer / supprimer / masquer cellules, lignes et colonnes
Formater textes, nombres, dates et heures
Alignements et retraits
Gestion des polices de caractères
Bordure et arrière-plan des cellules
Modèles et styles
Utilisation de plans
Impression dans Calc
Options d'impression
Zone d'impression
Gestion des sauts de page
Répétition de lignes et colonnes sur chaque page

GRAPHIQUES

Générer des graphiques
Créer des graphiques
Modifier des graphiques

IMPRESSION

- Options d'impression
- Zone d'impression
- Gestion des sauts de page