

MS PROJECT

Profil stagiaires : Utilisateurs, informaticiens, chefs de projets désireux d'acquérir une technique pratique et rationnelle du suivi de projet.

Pré-requis : Pratique courante de l'environnement Windows

Avant ce stage vous pouvez suivre :

Après ce stage vous pouvez suivre :

Formateur : Spécialiste Gestion de Projets

Durée : 2 jour soit 14 heures

Nb de personnes : 4 à 6

Objectif : Maîtriser les fonctionnalités essentielles de MS Project. Démarrer et suivre le projet, construire le planning et gérer les ressources.

Méthode pédagogique : 70 % pratique- 30% théorique

Conditions matérielles : 1 PC individuel

CONTENU

ENVIRONNEMENT GÉNÉRAL DU PROJET

- Le calendrier
- Le temps de travail
- Les jours ouvrés et exceptionnels
- Les tables et les modes d'affichage

PRÉSENTATION

- Les tâches
- Les durées
- Les différents types de liens
- Les tâches récapitulatives
- Les tâches périodiques
- Les jalons
- La notion de retard

LE DIAGRAMME DE GANTT

- L'échelle de temps
- Aspect des barres
- Contenu des barres

LES RESSOURCES

- Le tableau des ressources
- Créer des ressources
- Les types de ressources
- Le calendrier des ressources
- Les ressources budget

OPTIMISER LE PLANNING

- Le chemin critique par le réseau PERT
- Repérer les dates clés
- Les tris et filtres

SUIVI DU PROJET

- Enregistrer la planification initiale
- Les courbes d'avancement
- Replanifier une tâche
- Les champs calculés
- Les rapports

LA SURUTILISATION DES RESSOURCES

- Ajustements des heures
- Ajustement des charges

LES PROJETS INSÉRÉS

- Gestion multi-projets
- Les ressources partagées

L'IMPRESSION

- Paramètres d'impression
- Imprimer le diagramme de Gantt
- Imprimer des rapports de durée, charges, coûts

LES RAPPORTS VISUELS

- Export vers des Tableaux Croisés Excel