

Initiation à l'informatique

Profil stagiaires : toute personne souhaitant se familiariser avec l'outil informatique

Pré requis : Aucun

Après ce stage, vous pouvez suivre :
bureautique & Internet

Formateur : Spécialiste Bureautique

Durée : 1 jour soit 7 heures

Nb de personnes : 4 à 6

Objectif : utiliser les outils classique en informatique, maîtriser le vocabulaire de base lié à l'usage de la micro.

Méthode pédagogique : 70 % pratique
30% théorique

Conditions matérielles : 1 PC individuel

CONTENU

INTRODUCTION A LA MICRO-INFORMATIQUE

- Bref historique
- Le concept
- Comprendre le fonctionnement d'un micro-ordinateur
- Les principaux composants (Ecran, clavier, souris, Unité centrale, Microprocesseur)
- Les périphériques (Clé USB, Disque dur, Lecteur CD/DVD Rom, Scanner, Modem, Imprimante)
- Le rôle du système d'exploitation.
- Les différentes catégories de logiciels. Internet
- Le travail multitâche

PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Fonctionnalités attachées à la souris et au clavier
- Le bureau et ses différents éléments
- Manipuler une fenêtre : agrandir, réduire, restaurer, fermer

UTILISATION DE WINDOWS

- Explorer les entrées principales du « Menu Démarrer »
- Utiliser l'explorateur de documents : présentation des différents lecteurs / dossiers
- Afficher le contenu du dossier Mes Documents Créer ses propres icônes ou raccourcis
- La corbeille : restaurer un document, vider la corbeille, volume de la corbeille

GÉRER SES DOSSIERS ET FICHIERS

- Créer un dossier. Enregistrer un fichier dans un dossier
- La différence entre "Enregistrer" et "Enregistrer sous"
- Copier, déplacer, supprimer un fichier ou un dossier
- Les sauvegardes (disques à disques, sur le réseau, sur supports amovibles)

LE TRAVAIL EN RÉSEAU

- Parcourir son réseau, explorer les lecteurs réseaux
- Explication de l'utilité du partage de dossier
- Trouver une imprimante sur le réseau

CRÉER UNE NOTE DANS LE TRAITEMENT DE TEXTE WORD

- Saisir du texte avec le clavier
- Mettre en forme les caractères (couleur, taille...)
- Modifier l'alignement du texte (centrer, aligner à gauche...)
- Enregistrer les données saisies pour pouvoir les retravailler
- Ouvrir un fichier pour retravailler les informations
- Imprimer un fichier