

EXCEL Perfectionnement

Profil stagiaires : utilisateurs réguliers d'Excel.

Pré-requis : Connaissance des fonctions de bases d'Excel : Mise en forme, calculs de base....

Avant ce stage vous pouvez suivre :
Excel Initiation, Excel intermédiaire

Après ce stage vous pouvez suivre :
Excel TCD ou Excel VBA

Formateur : spécialiste Excel

Durée : 2 jours soit 14 heures

Nb de personnes : 4 à 6

Objectif : travailler plus vite sur Excel, mettre en œuvre les outils les plus performants pour l'analyse de données.

Méthode pédagogique : 70 % pratique
30% théorique

Conditions matérielles : 1 PC individuel

CONTENU

RAPPEL DES BASES RAPIDES

- Tableau, présentation, fonctions
- Adressage relatif, adressage absolu
- Astuces d'affichage
- Accès aux options clé du logiciel

FONCTIONS DE CALCUL

- Les fonctions de Date, de test
- Les fonctions logiques (Si, et, ou)
- Les fonctions de recherche (index, recherche)

TRAVAILLER SUR PLUSIEURS TABLEAUX

- Liens simples
- Consolidation

ALLER PLUS LOIN DANS LES GRAPHIQUES

- Ajouter des séries
- Graphiques superposés
- Créer des axes et des échelles
- Histogrammes personnalisés
- Optimiser les graphiques

LA BASE DE DONNEES

- La notion de base de données
- Création d'une base de données
- Les tris
- Les filtres
- Les filtres avancés
- Les zones de critères
- Les sous-totaux
- Les fonctions bases de données
(BD Somme ...)

LES TABLEAUX DYNAMIQUES CROISES

- Utilisation et principes de base d'un tableau croisé dynamique
- Options de structure et d'affichage d'un TCD
- (zones lignes et colonnes)
- Options d'extraction et de distribution d'un TCD (zone page)
- Options de calculs dans un TCD
- (zone données)
- Masquer, Afficher les données
- Créer des regroupements de données
- Options de mise en forme d'un TCD
- Créer des graphiques croisés dynamiques (selon pré requis des stagiaires sur les graphiques)

LES MACROS

- Initiation à l'enregistrement automatique
- Exécution de la macro pas à pas.