

EXCEL Intermédiaire

Profil stagiaires : utilisateurs réguliers d'Excel.

Pré-requis : Connaissance des fonctions de bases d'Excel : Mise en forme, calculs de base....

Avant ce stage vous pouvez suivre :
Excel Initiation.

Après ce stage vous pouvez suivre :
Excel Perfectionnement, Excel TCD ou Excel VBA

Formateur : spécialiste Excel

Durée : 1 jour soit 7 heures

Nb de personnes : 4 à 6

Objectif : travailler plus vite sur Excel, mettre en œuvre les outils les plus performants pour l'analyse de données.

Méthode pédagogique : 70 % pratique
30% théorique

Conditions matérielles : 1 PC individuel

CONTENU

RAPPEL DES BASES RAPIDES

- Tableau, présentation, fonctions
- Adressage relatif, adressage absolu
- Astuces d'affichage

FONCTIONS DE CALCUL

- Les fonctions de Date, de test
- Les fonctions logiques (Si, et)
- Les fonctions de recherche (index)

TRAVAILLER SUR PLUSIEURS TABLEAUX

- Liens simples
- Consolidation

ALLER PLUS LOIN DANS LES GRAPHIQUES

- Ajouter des séries
- Graphiques superposés
- Créer des axes et ajuster les échelles
- Histogrammes personnalisés
- Optimiser les graphiques

LA BASE DE DONNEES

- La notion de base de données
- Création d'une base de données
- Les tris
- Les filtres
- Les zones de critères
- Les sous-totaux
- Les fonctions bases de données (BD Somme...)