

## ACCESS Perfectionnement

**Profil stagiaires :** Utilisateur d'Access désirant développer des applications "prêtes à l'emploi"  
**Pré-requis :** Pratique courante de l'outil informatique  
**Avant ce stage vous pouvez suivre :**  
Windows, MS Office (Excel)  
**Après ce stage vous pouvez suivre :**  
Access perfectionnement, VBA.

**Formateur :** Spécialiste bases de données

**Durée :** 2 jour soit 14 heures

**Nb de personnes :** 4 à 6

**Objectif :** Ce stage permet d'organiser une base de données grâce à une méthodologie structurée

**Méthode pédagogique :** 70 % pratique - 30% théorique

## CONTENU

### RAPPEL DES BASES

#### RAPPEL SUR LES REQUETES

- Requêtes de sélection
- Requêtes avec champs calculés
- Requêtes paramétrées
- Requêtes Union (SQL)
- Requêtes Action
  - Création de tables
  - Ajout de données
  - Mise à jour de données
  - Suppression de données
  - Requêtes basées sur des requêtes

#### FORMULAIRES ELABORES

- Personnaliser les formulaires
  - Listes déroulantes
  - Boutons d'option
  - Cases à cocher
  - Boîtes à onglets
  - Groupes d'options
- Automatiser des formulaires avec des macros

#### ÉTATS ELABORES

- Intégrer des calculs
- Hiérarchiser les calculs

### AUTOMATISER L'INTERFACE

- Mettre au point une interface ergonomique
- Créer des menus personnalisés
- Définir les formulaires de saisie et de consultation
- Imprimer des états

### LA SECURITE

- Définir des options multi-utilisateurs.

### IMPORT/EXPORT DE DONNEES

- Import/export de données d'Excel, de fichiers Txt
- Automatiser les transferts avec des macros
- Attacher des tables externes, des classeurs Excel